

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА»

ПРИКАЗ

10.11.2022

№ 277

с. Павловск

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Бродковская СОШ» в 2022/2023 учебном году

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Бродковская СОШ» в 2022/2023 учебном году в установленные сроки: 7 декабря 2022 года - основной срок, 1 февраля 2023 года - дополнительный срок, 3 мая 2023 года - дополнительный срок, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022 №04-411, )приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения), приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края от 9 ноября 2022 года № 903 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года в МБОУ «Бродковская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гавричкину Ю. М.
2. Школьному координатору Гавричкиной Ю. М.
  - организовать информирование, в том числе через размещение на школьном сайте, местах и сроках регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
  - организовать прием заявлений, обучающихся 11 класса, а участие в итоговом сочинении (изложении) вместе с согласием на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) на основании их заявлений;
  - предоставить своевременно сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в региональную информационную систему;
  - организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
  - провести инструктаж с обучающимися по правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
  - внести изменения текущего расписания не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).
3. Назначить организаторами в аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения) Домашову О. В., Хмелеву К. Ю., Сенгелеву Е. В., Филиппова Г. М.

4. Назначить дежурными организаторами вне аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) Борычеву С. А., Осипчук С. О.
5. Классному руководителю 11 класса Штехман М. О. подготовить не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) необходимое количество черновиков (не менее двух листов на каждого участника), орфографические словари для каждого участника итогового сочинения (изложения).
6. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Чалого М. М.
7. Чалому М. М.:
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
  - подготовить необходимое количество инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
  - подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (для каждого участника);
  - провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) участниками посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
8. Утвердить состав комиссии по проверке в соответствии с установленными требованиями итогового сочинения (изложения): Кайгородова М. П. Прошенко А. В.
9. Определить для проведения итогового сочинения (изложения) кабинеты математики и ИЗО.
10. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
11. Обеспечить вход федеральным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие.
12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
13. Обеспечить неукоснительное выполнение Методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (Приложение 6 к письму Рособнадзора от 23.10.2018 №10-875).
14. Землянской Т. В., завхозу, обеспечить проведения итогового(сочинения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

О.В.Попова.

С приказом ознакомлены:

Борычева С.А.	« 10 » 11 2022г	
Гавричикна Ю.М.	« 10 » 11 2022г	
Домашова О.В.	« 10 » 11 2022г	
Землянская Т.В.	« 10 » 11 2022г	
Кайгородова М.П.	« 10 » 11 2022г	
Осипчук С.О.	« 10 » 11 2022г	
Прошенко А.В.	« 10 » 11 2022г	
Сенгилеева Е.В.	« 10 » 11 2022г	
Филиппова Г.М.	« 10 » 11 2022г	
Хмелева К.Ю.	« 10 » 11 2022г	
Чалый М.М.	« 10 » 11 2022г	
Штехман М.О.	« 10 » 11 2022г	