

ПРИКАЗ

03.03.2025

№50

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году в дополнительный срок

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование на территории Павловского района 12 марта 2025 года (дополнительный срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году и приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края №184 от 28.02.2025 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в дополнительные сроки» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Гавричкину Ю. М., заместителя директора по УВР.

1. Гавричкиной Ю. М.:

- Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах тренировочных мероприятий итогового собеседования;
- Не позднее чем за неделю до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания уроков в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения тренировочных мероприятий итогового собеседования;
- Подготовить аудитории, исключить пересечение потоков участников прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования;
- Подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования;

2. Назначить экзаменаторов собеседников по проведению итогового собеседования: Сенгилееву Е. В.

