



Утверждаю
 Директор школы
 О.В. Попова
 Приложение 1
 Приказ №276 от 15.11.2024г.

План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Бродковская СОШ» в 2025 году

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|--|-------------------------|---|--|
| 1. Анализ проведения ГИА - 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА 2025 (далее - ГИА 9, 11) | август 2024 | Гавричкина Ю. М. | Отчет, выступление на педсовете, информация на сайт ОУ (отчёт по самообследованию) |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ГИА -9, 11 на заседании Методического совета ОУ | сентябрь 2024 | Гавричкина Ю. М. | Предложения к плану работы по подготовке к ГИА -11 в 2024 году |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ГИА – 9,11 на заседаниях школьных методических объединений педагогов | сентябрь 2024 | Копилевич Л. Г. Сенгилеева Е. В. Дмитриева Е. В. Филиппова Г. М. | Обсуждение результатов, определение задач на 2024 год |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования. | | | | |
| 2.1. | Организация участия руководителей и учителей-предметников в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации оказывающих низкие образовательные результаты | В течение учебного года | Гавричкина Ю. М. | Устранение дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.2. | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки. | В течение учебного года | Гавричкина Ю. М. | Повышение профессиональной компетентности педагогов ОУ. |
| 2.3. | Информирование ОУ о мероприятиях отделений краевого учебно-методического объединения | ежемесячно | Гавричкина Ю. М. | Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
 КОНЕВА", Попова Ольга Владимировна, директор

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|--|
| 2.4. | Организация участия ОУ в ВПР (4-8,10 классы) | С 11 апреля по 16 мая 2025 года | Гавричкина Ю. М. Штехман М. О. | Аналитический отчет по предметам. Корректировка рабочих программ |
| 2.5. | Участие педагогов школы в окружных и районных мероприятиях по распространению эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА | ежемесячно | Гавричкина Ю. М. | Ознакомление с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов. |
| 2.6. | Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях школьных методических объединений | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М., руководители ШМО Копилевич Л. Г. Сенгилеева Е. В. | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 2.7. | Организация консультаций для обучающихся ОУ | С октября 2024 | Гавричкина Ю. М. | Устранение предметных дефицитов обучающихся |
| 2.8. | Организация участия обучающихся в консультациях для обучающихся в школе и в школьном округе. | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М. | Устранение предметных дефицитов обучающихся. |
| 2.9. | Контроль посещаемости консультаций обучающимися | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М., Штехман М. О. | Устранение предметных дефицитов обучающихся. |
| 2.10. | Организация всеобуча родителей по использованию сетевых ресурсов для подготовки к ГИА | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М., Попова О. В. | Устранение предметных дефицитов обучающихся. |
| 2.11. | Информирование и консультирование родителей обучающихся с проблемами в учёбе и поведении | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М., Сенгилеева Е. В. Дементеева А. О. Хмелева К. Ю. | Комиссия по защите прав ребёнка, Совет профилактики |
| 2.12. | Организация участия выпускников в пробных тестированиях, диагностических работах | В течение учебного года | Гавричкина Ю.М. Сенгилеева Е. В. Дементеева А. О. Хмелева К. Ю. | Повышение учебной мотивации |

3. Правовое обеспечение

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---------------------------------|---|
| 3.1. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, 11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки | В течение учебного года | Попова О. В. Гавричкина Ю.М. | Утвержденные школьные нормативные правовые акты |
| 3.2. | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, 11 в 2025 году | в течение учебного года | Гавричкина Ю.М. | Методические рекомендации, инструкции |

4. Финансовое обеспечение ГИА - 9, 11 в 2025 году

Документ утвержден директором школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

20.11.24 08:29 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 4.1. | Расчет финансовых средств на проведение ТТ: - организация доставки экзаменационных материалов. | в период проведения ТТ | Гавричкина Ю.М. Сенгилеева Е. В. Дементеева А. О. Хмелева К. Ю. | Проведение ТТ |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 5.1. | Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА – 9, 11 в серии вебинаров: -о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; -особенности проведения ГИА в 2025 году; -о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2025 году. | Январь-апрель 2023 | Гавричкина Ю.М. | Заявки на участие в вебинарах |
| 5.2. | Ознакомление организаторов ППЭ с нормативно-правовой документацией, проведение инструктажей для организаторов ГИА – 9, 11 и сопровождающих | январь-апрель 2025 | Гавричкина Ю.М. | Формирование БД по организаторам ППЭ. Приказ по распределению организаторов ГИА 9, 11 и сопровождающих на экзамены |
| 6. Организационное сопровождение ГИА- 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА – 9, 11 в 2025 году из числа: -выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году, -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря 2024 | Гавричкина Ю.М. | Информация о количестве участников |
| 6.2. | Формирование РИС ГИА - 9, 11 | в соответствии с Порядком проведения ГИА- 9, 11, графиком РЦОИ | Гавричкина Ю. М. | Своевременно сформированные сведения в РИС |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

20.11.24 08:29 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 6.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь, февраль, апрель 2024 | Гавричкина Ю.М. | Проведение итогового сочинения (изложения) |
| 6.4. | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль, март, май 2024-2025 | Гавричкина Ю.М. | Проведение итогового собеседования |
| 6.5. | Сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА - 9, 11 в форме ГВЭ, на дому | Ноябрь-февраль 2024 | Гавричкина Ю.М. | Соблюдение равных условий для обучающихся |
| 6.6. | Аккредитация общественных наблюдателей: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9,11, проведение инструктажа | январь - май 2024 | Гавричкина Ю.М. | Обеспечение открытости и объективности проведения ГИА 9, 11. |
| 6.7. | Организация участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологии проведения экзаменов в ППЭ | Март-май 2025 | Гавричкина Ю. М. | Отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ГИА – 9, 11 классах |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 7.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 9,11. | в течение года | Гавричкина Ю.М. Рукина А. А. | Работа «горячей линии» |
| 7.2. | Информационное наполнение сайта ОУ | в течение года | Гавричкина Ю.М., Чалый М. М. | Информационное сопровождение ГИА |
| 7.3. | Проведение классных и родительских собраний в ОУ | в течение года | Гавричкина Ю.М., | Своевременное информирование |
| 7.4. | Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | Попова О. В. Гавричкина Ю.М. | |

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА",** Попова Ольга Владимировна, директор

20.11.24 08:29 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 7.5. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9,11 на педсоветах, совещаниях, административных планерках | в течение года | Попова О. В. Гавричкина Ю.М. | |
| 7.6. | Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре ГИА – 9,11, структуре КИМов и т.д. | в течение года | Гавричкина Ю.М., учителя-предметники | Оформление информационных стендов в кабинетах учителей-предметников |
| 7.7. | Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА- 9,11 | в течение года | Борьчева С. А. | Планы работы педагога- психолога |
| 7.8. | Размещение на стенде информации по ГИА - 9, 11 : -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – 9,11; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – 9,11. | В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ | Гавричкина Ю.М. | Оформление информационного стенда |
| 8. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА- 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 8.1. | Осуществление мероприятий в рамках ВУК за подготовкой и проведением ГИА-9,11 | по плану ВУК | Гавричкина Ю.М. Копилевич Л. Г. Сенгилеева Е. В. | Справки по итогам мероприятий ВУК |
| 8.2. | Проведение мониторинга школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА – 9,11. | ежемесячно | Попова О. В., Рукина А. А. | Информация по итогам мониторинга |
| 9. Проведение ГИА - 9, 11 в 2025 году | | | | |
| 9.1. | Контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9,11 в 2025 году | май-июнь 2025 | Гавричкина Ю.М., | Отсутствие нарушений порядка проведения ОГЭ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

20.11.24 08:29 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A