

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА»

ПРИКАЗ

12.01.2023

№ 11

с. Павловск

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2024 году

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе на территории Павловского района 14 февраля 2024 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году и приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края №944 от 22.12.2023 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Гавричкину Ю. М., заместителя директора по УВР.
2. Гавричкиной Ю. М., заместителю директора по УВР:
  - Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах тренировочных мероприятий итогового собеседования;
  - Организовать регистрацию обучающихся для проведения итогового собеседования в соответствии с заявлениями не позднее 31 января 2024 года;
  - Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания уроков в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения тренировочных мероприятий итогового собеседования;
  - Обеспечить оценивание тренировочных мероприятий итогового собеседования в соответствии с указанными требованиями.
3. Назначить экзаменаторов – собеседников по проведению итогового собеседования: Сенгилееву Е. В., Домашову О. В., Филиппову Г. М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА  
КОНЕВА", Попова Ольга Владимировна, директор

29.01.24 10:37 (MSK)

Сертификат 0B9A74C9712C142DD1E60592467882A4

4. Назначить экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования: Кайгородову М. П., Прощенко А. В., Мыскову О. Г.
5. Назначить организаторов вне аудитории: Осипчук С. О., Борычеву С. А.
6. Задействовать для проведения итогового собеседования кабинеты ИЗО, английского языка №1, математики №3.
7. Назначить технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, по количеству задействованных аудиторий: Копилевич Л. Г.
  - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети Интернет, и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты topic9.rustest.ru, ege.edu22.info;
  - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.
  - Обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2025.
8. Сечиной В. Г.. завхозу, подготовить аудитории к проведению итогового собеседования.
9. Обеспечить вход федеральным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового собеседования и при необходимости оказывать содействие.
10. Обеспечение своевременного получения бланков итогового собеседования в комитете по образованию и молодежной политике оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее 16 февраля 2024 года.
11. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Директор Учреждения

О.В. Попова



С приказом ознакомлены:

Борычева С.А.	« 12 »	01	2024г.	
Гавричкина Ю.М.	« 12 »	01	2024г.	
Домашова О.В.	« 12 »	01	2024г.	
Кайгородова М.П.	« 12 »	01	2024г.	
Копилевич Л.Г.	« 12 »	01	2024г.	
Мыскова О.Г.	« 12 »	01	2024г.	
Осипчук С.О.	« 12 »	01	2024г.	
Прощенко А.В.	« 12 »	01	2024г.	
Сенгилеева Е.В.	« 12 »	01	2024г.	
Сечина В.Г.	« 12 »	01	2024г.	
Филиппова Г.М.	« 12 »	01	2024г.	