



Утверждаю
Директор школы
О.В. Попова
Приложение 1
Приказ № 231 от 20.09.2024г

Цель: реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

- Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к ГИА.
- Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ.
- Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов ГИА.
- Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:

- Сокращение выпускников 9 классов, не прошедших ГИА по двум обязательным предметам и двум учебным предметам по выбору.
- Увеличение числа выпускников 11 класса, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку и математике.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|---|------------|---|--|
| <i>1. Аналитическое обеспечение</i> | | | | |
| 1 | Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024 году на уровне образовательной организации в разрезе предметов | 15.10.2024 | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Сенгилеева Е. В. Копилевич Л. Г. | Выявление проблемных областей |
| 2 | Разработка плана мероприятий по повышению образовательных результатов | 20.09.2024 | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Разработка плана индивидуальной работы с выпускниками 9,11 классов «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высококвалифицированных | 01.11.2024 | Учителя предметники Гавричкина Ю. М. Рыбальченко Э. Г. Кайгородова М. П. Мыскова М. П. Заместитель директора по УВР | Список обучающихся «группы риска», потенциальных высококвалифицированных |
| <i>2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов</i> | | | | |
| 1 | Составление графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА | 01.10.2024 | Заместитель директора по УВР | План повышения квалификации учителей, обучающихся которых показали низкие результаты |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

23.09.24 04:25 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|
| 2 | Разработка планов деятельности ШМО по повышению качества предметного образования | 01.10.2024 | Руководители ШМО Дмитриева Е. В. Сенгилеева Е. В. Копилевич Л. Г. Филиппова Г. М. | |
| 4. | Участие учителей в вебинарах, методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области подготовки к ГИА |
| 5. | Обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов, разработанных по итогам диагностики предметных компетенций | В течение года | Заместитель директора по УВР | |
| 6. | Организация шефства-наставничества над учителями, показавшими на ГИА, низкие результаты | 01.10.2024 | Заместитель директора по УВР | План работы |
| 7. | Проведение учителями, обучающиеся которых показали высокие образовательные результаты, мероприятий направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, открытые уроки, семинары, занятия) | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Дмитриева Е. В. Сенгилеева Е. В. Копилевич Л. Г. Филиппова Г. М. | План работы |
| <i>3. Оценка образовательных результатов</i> | | | | |
| 1 | Участие во всероссийских проверочных работах | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| 2 | Проведение диагностических контрольных работ по функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР | Результаты работ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

23.09.24 04:25 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--|
| | | | Руководители ШМО Сенгилеева Е. В. Копилевич Л. Г. Филиппова Г. М. | |
| 3 | Проведение школьного этапа ВсОШ | Сентябрь- октябрь 2024 | Заместитель директора по УВР Штехман М. О., ответственная за проведения ВсОШ | Анализ результатов школьного этапа ВсОШ, Итоговый приказ |
| 4 | Участие в муниципальном этапе ВсОШ | Ноябрь декабрь 2024 | Заместитель директора по УВР Штехман М. О., ответственная за проведения ВсОШ | Итоговый приказ |
| 5 | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющих низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокочисленных на основе результатов диагностических контрольных работ репетиционного тестирования. | В течение года | Заместитель директора по УВР Учителя- предметники | План индивидуальной работы |
| <i>4. Психолого-педагогическое сопровождение</i> | | | | |
| 1 | Реализация программы работы педагога-психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог | Программа работы педагога-психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА |
| 2 | Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС – помощи | ежемесячно | Заместитель директора по УВР | План мероприятий программы |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

23.09.24 04:25 (MSK)

Сертификат 4A4862464B56C2F3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|
| | обучающихся по повышению психолого-педагогической компетентности, в том числе в рамках подготовки к ГИА | | Педагог-психолог | самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседание ШМО, родительские собрания |
| 3 | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. | По утвержденному плану | Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог | Протоколы совещаний, педагогических советов |
| 5. Контрольная деятельность | | | | |
| 1 | <p>Внутриучрежденческий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с детьми испытывающими трудности в обучении; - Соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - Выполнение образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА; - Посещение уроков; - Работа классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями); - Проведение консультаций по предметам для выпускников; - Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и выпускниками по вопросам подготовки и участия в ГИА | В соответствии с планом ВУК | Директор МБОУ «Бродковская СОШ» | План ВУК, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительские собрания |

| 6. Информационно-разъяснительная работа | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| | Оформление информационных стендов по проведению ГИА в 9,11 классах | Октябрь 2024 - июнь 2025 | Заместитель директора по УВР |
| 1 | Оформление информационных стендов по проведению ГИА в 9,11 классах | В течение года | Директор МБОУ «Бродковская СОШ» Заместитель директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники |
| 2 | <p>Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) - проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска выпускников ГИА - 11 в 2025 году - проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска выпускников ГИА - 9 в 2025 году - порядок проведения ГИА – 9 и ГИА – 11, правила поведения обучающихся на ГИА-9 и ГИА-11, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме к ГИА. Работа с банком открытых заданий - роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. Минимальное количество баллов для поступления в ВУЗ (проходной балл) - Правила подачи и рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА – и ГИА – 11, о несогласии с выставленными баллами. Порядок | | Информационные стенды Обеспечение информирования участников ГИА |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА", Попова Ольга Владимировна, директор

23.09.24 04:25 (MSK)

Сертификат 4A4862464B562CF3790FFC9FBDBE9D1A

| | | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------------|---|
| | <p>информирования о результатах ГИА – 9 и ГИА – 11</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информирование учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА – 9 и ГИА – 11, правила поведения обучающихся на ГИА – 9 и ГИА – 11 – Порядок выдачи аттестатов особого образца, порядок выдачи медалей «За особые успехи» I и II степени. – Порядок окончания учебного года | Каждую четверть | Заместитель директора по УВР | |
| | Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА – 9, 11 | еженедельно | Директор МБОУ «Бродковская СОШ» | Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА |
| | Проведение консультаций по предметам | | | График консультаций |