

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА»

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом
Протокол
№ 01 от 30.08.2017

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
/О.В.Попова/
Приказ № 172 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

1. Управляющий совет МБОУ «Бродковская СОШ» (далее – Учреждение) является высшим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Управляющий совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений.
2. В своей деятельности руководствуется:
 - ✓ Конституцией Российской Федерации;
 - ✓ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ указами Президента Российской Федерации,
 - ✓ решениями Правительства Российской Федерации;
 - ✓ правовыми актами Министерство образования и науки Российской Федерации;
 - ✓ уставом Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

3. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.Компетенция Управляющего совета

В пределах своей компетенции Управляющий совет:

-согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об её исполнении;

-рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

-участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

-участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, инновационных программ);

-принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

-участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

-осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

-согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

-вносит администрации Учреждения предложения в части:

- ✓ материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
- ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ✓ развития воспитательной работы.

-заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет избирается сроком на два года, в количественном составе не менее 17 человек и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.2.Представители обучающихся с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов – 4 человека (по одному от каждого класса), представители родителей (законных представителей) на родительских собраниях – 6 человек (по 2 человека от каждого уровня образования), представители работников на общем Собрании работников Учреждения – 4 человека.

3.3. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.4. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

3.5. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

3.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.7. Проведение выборов в состав Управляющего совета организуется администрацией Учреждения. Приказом Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.9. Первое заседание Управляющего совета созывает директор. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения.

3.10. После первого заседания Управляющего совета администрация Учреждения издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Легитимность Управляющий совет получает на основании приказа Учреждения.

3.11. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.12. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющего совета. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третьей частью от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.4. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины

всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. В пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- В случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.
-

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы).

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьих членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).