



Утверждаю:
 Директор учреждения
 О.В. Попова
 Приложение № 1
 Приказ № 256 от 07.10.2022г

**План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения
 государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Бродковская
 СОШ» в 2023 году**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году				
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (далее - ГИА 11)	август 2022	Гавричкина Ю. М.	Отчет, выступление на педсовете, информация на сайт ОУ (отчёт по самообследованию)
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА -11 на заседании Методического совета ОУ	сентябрь 2022	Гавричкина Ю. М.	Предложения к плану работы по подготовке к ГИА -11 в 2022 году
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА - 11 на заседаниях школьных методических объединений педагогов	сентябрь 2022	Штехман М. О. Сенгилеева Е. В. Куц И. Г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2022 год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования.				
2.1.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах, организуемых АИРО.	ежемесячно	Гавричкина Ю. М.	Устранение дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогов школ, показывающих низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М.	Повышение профессиональной компетентности педагогов ОУ.
2.3.	Информирование ОУ о мероприятиях отделений краевого учебно-методического объединения	ежемесячно	Гавричкина Ю. М.	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
2.4.	Организация участия ОУ в ВПР (4,5,6,7,8,11 классы)	Сентябрь-октябрь 2023	Гавричкина Ю. М. Штехман М. О.	Аналитический отчет по предметам.

	эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА			
2.6.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях школьных методических объединений	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М., руководители ШМО Штехман М. О. Сенгилеева Е. В.	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.7.	Организация консультаций для обучающихся ОУ	С октября 2022	Гавричкина Ю. М.	Устранение предметных дефицитов обучающихся
2.8.	Организация участия обучающихся в консультациях для обучающихся в школе и в школьном округе.	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М.	Устранение предметных дефицитов обучающихся.
2.9.	Контроль посещаемости консультаций обучающимися	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М., Штехман М. О.	Устранение предметных дефицитов обучающихся.
2.10.	Организация всеобща родителей по использованию сетевых ресурсов для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М., Попова О. В.	Устранение предметных дефицитов обучающихся.
2.11.	Информирование и консультирование родителей обучающихся с проблемами в учёбе и поведении	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М., Штехман М. О.	Комиссия по защите прав ребёнка, Совет профилактики
2.12.	Организация участия выпускников в пробных экзаменах	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М. Штехман М. О.	Повышение учебной мотивации
3. Правовое обеспечение				
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления	В течение учебного года	Гавричкина Ю.М.	Утвержденные школьные нормативные правовые акты
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и	в течение учебного года	Гавричкина Ю.М.	Методические рекомендации, инструкции

	проведению ГИА-11 в 2022 году			
4. Финансовое обеспечение ГИА -11				
4.1.	Расчет финансовых средств на проведение ТТ: - организация доставки экзаменационных материалов.	в период проведения ТТ	Гавричкина Ю.М. Штехман М. О.	Проведение ТТ
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11				
5.1.	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА - 11 в серии вебинаров: -о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; -особенности проведения ГИА в 2022 году; -о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2022 году.	Январь-апрель 2023	Гавричкина Ю.М.	Заявки на участие в вебинарах
5.2.	Ознакомление организаторов ППЭ с нормативно-правовой документацией, проведение инструктажей для организаторов ГИА 11 и сопровождающих	январь-апрель 2023	Гавричкина Ю.М.	Формирование БД по организаторам ППЭ. Приказ по распределению организаторов ГИА 11 и сопровождающих на экзамены
6. Организационное сопровождение ГИА-11				
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 11 в 2023 году из числа: -выпускников ОУ текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 ноября 2022	Гавричкина Ю.М.	Информация о количестве участников
6.2.	Формирование РИС ГИА-11	в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, графиком РЦОИ	Гавричкина Ю. М.	Своевременно сформированные сведения в РИС

6.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь-декабрь 2022	Гавричкина Ю.М.	Порядок проведения итогового сочинения (изложения), протокол проверки
6.4.	Сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому	февраль-март 2023	Гавричкина Ю.М.	Соблюдение равных условий для обучающихся
6.5.	Аккредитация общественных наблюдателей: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-11, проведение инструктажа	январь - май 2023	Гавричкина Ю.М.	Обеспечение открытости и объективности проведения ГИА 11
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11				
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 11.	в течение года	Гавричкина Ю.М.	Работа «горячей линии»
7.2.	Информационное наполнение сайта ОУ	в течение года	Гавричкина Ю.М., Чалый М. М.	Информационное сопровождения ГИА
7.3.	Проведение классных и родительских собраний в ОУ	в течение года	Гавричкина Ю.М.,	Своевременное информирование
7.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-11 на педсоветах, совещаниях, административных планерках	в течение года	Попова О. В. Гавричкина Ю.М.	
7.5.	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре ГИА 11, структуре КИМов и т.д.	в течение года	Гавричкина Ю.М., учителя-предметники	Оформление информационных стендов в кабинетах учителей-предметников
7.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения ГИА-11	в течение года	Борычева С. А.	Планы работы психолога

7.7.	Размещение на стенде информации по ГИА - 11: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 11; -о сроках проведения итогового сочинения (изложения); -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – 11.	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ	Гавричкина Ю.М.	Оформление информационного стенда
------	---	--	-----------------	-----------------------------------

8. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА-11

8.1.	Осуществление мероприятий в рамках ВУК за подготовкой и проведением ГИА-11	по плану ВУК	Гавричкина Ю.М.	Справки по итогам мероприятий ВУК
8.2.	Проведение мониторинга школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА - 11.	ежемесячно	Попова О. В., Чальый М. М.	Информация по итогам мониторинга

9. Проведение ГИА-11

9.1.	Доставка (сопровождение) учащихся в ППЭ	май-июнь 2023	Гавричкина Ю.М., назначенные сопровождающие	Соблюдение сроков и порядка прибытия в ППЭ
9.2.	Контроль соблюдения установленного порядка проведения ГИА-11	май-июнь 2023	Гавричкина Ю.М.,	Отсутствие нарушений порядка проведения ОГЭ

10. Подведение итогов ЕГЭ

10.1.	Формирование аналитического отчета	август 2023	Гавричкина Ю.М.	Аналитический отчет по итогам ГИА-11
-------	------------------------------------	----------------	-----------------	--------------------------------------



Утверждаю:

Директор Учреждения

О.В. Попова

Приложение № 2

Приказ № 256 от 07.10.2022г

**План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Бродковская
СОШ» в 2023 году**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-11				
1	Анализ результатов проведения ГИА-2022 и обсуждение подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году на педагогическом совете, заседаниях ШМО	Август 2022	Гавричкина Ю. М. Штехман М. О. Сенгилеева Е. В. Куш И. Г.	Обсуждение результатов, определение задач на 2022-2023 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования.				
1.	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах, организуемых АИРО и других ОО.	ежемесячно	Гавричкина Ю. М.	Устранение дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогов школ, показывающих низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М.	Повышение профессиональной компетентности педагогов ОУ.
3.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М.	Повышение профессиональной компетентности учителей
4.	Организация участия ОУ во ВПР (4,5,6,7,8,11 классы)	Сентябрь-октябрь 2022, март-май 2023	Гавричкина Ю. М. Штехман М. О.	Аналитический отчет по предметам.
5.	Информирование ОУ о мероприятиях отделений краевого учебно-методического объединения	ежемесячно	Гавричкина Ю. М.	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
6.	Участие педагогов школы в окружных и районных мероприятиях по распространению эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА	март 2023г.	Гавричкина Ю. М.	Ознакомление с лучшим педагогическим опытом качественного преподавания предметов.

7.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях* школьных методических объединений	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М., руководители ШМО	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
8.	Организация консультаций для обучающихся	С октября 2022	Гавричкина Ю. М.	Устранение предметных дефицитов обучающихся
9.	Контроль посещаемости консультаций обучающимися	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М., Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	Устранение предметных дефицитов обучающихся
10.	Организация всеобщего информирования родителей по использованию сетевых ресурсов для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М., Попова О. В.	Устранение предметных дефицитов обучающихся.
11.	Информирование и консультирование родителей обучающихся с проблемами в учёбе и поведении	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М., Костарева Е. А. Филиппова Г. М.	Совет профилактики
12.	Организация участия выпускников в пробных экзаменах	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М., Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	Повышение учебной мотивации
3. Правовое обеспечение				
1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления	В течение учебного года	Гавричкина Ю. М. Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	Утвержденные школьные нормативные правовые акты
4. Финансовое обеспечение ГИА-9				
1.	Расчет финансовых средств на проведение ТТ: - организация доставки экзаменационных материалов.	в период проведения ТТ	Гавричкина Ю. М. Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	Проведение ТТ
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
1.	Ознакомление организаторов ППЭ с нормативно-правовой документацией, проведение инструктажей для организаторов ГИА 9 и сопровождающих	январь-апрель 2023	Гавричкина Ю. М.	Формирование БД по организаторам ППЭ. Приказы по распределению организаторов ГИА 9 и сопровождающих на экзамены
6. Организационное сопровождение ГИА-9				
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	до 1 декабря 2022	Гавричкина Ю. М.	Информация о количестве участников

3.	Формирование РИС ГИА 9	в соответствии и с Порядком проведения ГИА-9, графиком РЦОИ	Гавричкина Ю. М.	Своевременно сформированные сведения в РИС
4.	Сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ, на дому	февраль-март 2023	Гавричкина Ю. М. Копилевич Л. Г. Меркульева М. А.	Соблюдение равных условий для обучающихся
5.	Организация устного собеседования	март-май 2023	Гавричкина Ю. М., Копилевич Л. Г. Меркульева М. А.	Подготовка и проведение собеседования
6.	Аккредитация общественных наблюдателей: - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, проведение инструктажа	январь - май 2023	Гавричкина Ю. М.	Обеспечение открытости и объективности проведения ОГЭ

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

7.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на педсоветах, совещаниях, административных планерках	в течение года	Попова О. В. Гавричкина Ю. М.	Обеспечение информирования участников ГИА
8.	Информационное наполнение сайта ОУ	в течение года	Гавричкина Ю. М., Чалый М. М.	
9.	Размещение на стенде информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки России	Гавричкина Ю. М.	
10.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Гавричкина Ю. М.	
11.	Проведение классных и родительских собраний в ОУ	в течение года	Попова О. В. Гавричкина Ю. М. Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	
12.	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре ГИА-9, структуре КИМов и т.д.	в течение года	Гавричкина Ю. М. Сенгилеева Е. В. Кайгородова М. П.	
13.	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение года	Борычева С. А.	Планы работы психолога