

**ДОГОВОР на оказание услуг по организации
бесплатного питания учащихся 1-4 классов в МБОУ
«Бродковская СОШ»**

с. Павловск

09.01.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бродковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Ивановича Конева», в лице директора Поповой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Алтайский союз переработчиков +", в лице директора Старковской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее — Стороны), на основании пункта 5, части 1, статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется собственными силами и своевременно на условиях Договора оказать услуги по организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов (далее — «услуга»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Порядок предоставления бесплатного питания учащихся устанавливается на основании приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края № 932 от 16.11.2022 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях Павловского района». На основании части 7 статьи Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик создаёт условия для работы Исполнителя и контролирует её в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.3. Общая стоимость предоставления бесплатного питания 500 000 руб. 0 коп. (пятьсот тысяч рублей 00 копеек)

- Период оказания услуг с 09.01.2024 г. по 29.02.2024 года.

1.3.1. Стоимость одного дня питания для учащихся определяется ежедневным меню и составляет 75 руб. 00 коп. (семьдесят пять рублей 00 копеек).

1.4. Списки учащихся на предоставление питания учащихся утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания учащимся, получающим питание за счёт средств Федерального бюджета.

1.6. График предоставления бесплатного питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Примерное меню согласованно с директором учреждения. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

1.8. При организации бесплатного питания учащихся следует руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.9. Цена Договора является твёрдой, определена на весь срок действия договора и включает в себя затраты на оказание услуг, в том числе на продукты питания, их доставку до места оказания услуг, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

1.10. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Услуг в течение срока действия настоящего Договора.

1.11. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуги не более чем на 10% или уменьшается не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объёму работы из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объёма услуги стороны договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА",** Попова Ольга Владимировна, директор

26.02.24 04:30 (MSK)

Сертификат 0B9A74C9712C142DD1E60592467882A4

в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведённых до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объёма услуги, предусмотренных Договором, при этом:

- принятие Заказчиком решения об изменении Договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Договора и объёма услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Назначить ответственное лицо за организацию бесплатного питания учащихся из числа своих сотрудников;

2.1.2. Принимать меры по организации обеспечения бесплатным питанием учащихся;

2.1.3. Проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Исполнителем, в случае предоставления услуг ненадлежащего качества Учреждение вправе потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1 Производить контроль за соблюдением Исполнителем своих обязательств;

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставлять учащимся образовательного учреждения одноразовое ежедневное (горячее) питание

2.2.2. Предоставлять учащимся бесплатное питание за счёт дотируемых бюджетных средств в пределах выделяемых средств.

2.2.3. Обеспечить надлежащую сохранность имущества Учреждения и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования при оказании услуги горячего питания, а также производить текущий ремонт производственного помещения, пищеблока и буфета.

2.2.4. Утвердить режим работы пищеблока и буфета при согласовании с директором общеобразовательного учреждения, при необходимости изменения этого режима одна из сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за 2 дня.

2.2.5. Согласовывать ежедневное меню с учреждением (на основании примерного циклического двухнедельного меню).

2.2.6. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащёнными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню.

2.2.7. Производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.8. Обеспечивать обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения по графику предоставления горячего питания утверждённому директором общеобразовательного учреждения.

2.2.9. Обеспечивать пищеблок общеобразовательного учреждения кухонным инвентарём, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющимися средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.2.10. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления горячего питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.11. Содержать помещение и оборудование пищеблока и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

2.2.12. Самостоятельно заключать и оплачивать договоры на стирку специальной санитарной одежды, на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данных услуг.

2.2.13. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи в соответствии с санитарными нормами.

2.2.14. Экономически обосновывать применяемые наценки

2.2.15 Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем

договоренных обязательств (с соблюдением санитарных норм).

2.3. В пищеблоке образовательного учреждения должны находиться:

ДОКУМЕНТ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА
КОНЕВА"**, Попова Ольга Владимировна, директор

26.02.24 04:30 (MSK)

Сертификат 0B9A74C9712C142DD1E60592467882A4

2.3.1. Заявки на питание, журнал учёта количества учащихся, получивших завтраки/или обед;
2.3.2. Бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
2.3.3. Бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
2.3.4. Технологические карты;
2.3.5. Журнал витаминизации пищи;
2.3.6. Журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
2.3.7. Журнал учёта мероприятий по контролю;
2.3.8. Нормативные и методические документы по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях (санитарные нормы и правила, методические рекомендации, приказы и др.;

2.3.9. Книга отзывов и предложений;
2.3.10. Информация об исполнителе продукции и услугах;
2.4. Заказчик имеет право:
2.4.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утверждённого Исполнителем, режима работы пищеблока и буфета, меню.
2.4.2. Проверять ход работы Исполнителя, качество его работы, исполнение взятых им на себя обязательств по настоящему договору, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. Порядок учёта и оплаты бесплатного питания

3.1. Еженедельно Исполнитель совместно с лицом, ответственным за горячее бесплатное питание, составляют акт о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания и ежемесячно направляют его со счётом и иными подтверждающими документами Заказчику. Первые экземпляры еженедельных актов, меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры - у Заказчика.

3.2. Заказчик оплачивает сумму за питание детей после подписания Сторонами акта и на основании счета путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения денежных средств от Учредителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

4.5. За все нарушения, которые были выявлены при проверке деятельности Исполнителя по организации питания в образовательном учреждении государственными и иными контролирующими органами, полную ответственность несёт Исполнитель, все штрафы оплачиваются Исполнителем за счёт собственных средств.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и, если эти обстоятельства по данному договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

6. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

6.1. Срок действия настоящего договора с «09» января 2024 года по 29 февраля 2024 года. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.3. Настоящий договор может быть досрочно прекращён в следующих случаях:

6.3.1. В случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов приготовления продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в

образовательном учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

6.3.2. По инициативе Заказчика в случае наличия трех и более рекламаций, жалоб и замечаний (обоснованных) по организации услуги горячего питания со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей) и педагогов, в течение квартала или выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

6.4.3. По инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

6.4.4. По взаимному соглашению сторон;

6.4.5. При расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путём переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

8.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бродковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Ивановича Конева»</p> <p>659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Свирина, д. 10 ИНН: 2261005818 КПП: 226101001 ОГРН: 10222023664579 КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ «БРОДКОВСКАЯ СОШ» л/с: 20176Х54130) ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ БИК: 010173001 Единый казначейский счет: 40102810045370000009 Номер счета получателя средств: 03234643016300001700 КБК: 00000000000000000510</p> <p>Директор  О.В. Попова</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Алтайский союз переработчиков+» (ООО «АСП+»)</p> <p>Юридический адрес: 656052, Россия, Алтайский край, г.о. Барнаул, г. Барнаул, ул., Новороссийская, зд. 15 Фактический адрес: 656052, Россия, Алтайский край, г.о. Барнаул, г. Барнаул, ул., Новороссийская, зд. 15 ОГРН 1072224002267 ИНН/КПП: 2224111247 / 222401001 Банк: Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул р/с: 40702810002000024091 к/с: 30101810200000000604 БИК: 040173604 Контактный телефон +7 (385-2) 76-17-67, Сот. +7 960-936-9222 E-mail: russtr2013@gmail.com</p> <p>Директор  М.А. Старковская</p>

ДОКУМЕНТ подписан М.П. Электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА", Попова Ольга Владимировна, директор

26.02.24 04:30 (MSK)

Сертификат 0B9A74C9712C142DD1E60592467882A4