

**ДОГОВОР № 6/н**  
**на оказание услуг по организации горячего питания учащихся**

с. Павловск

«07» ноября 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бродковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Ивановича Конева», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Поповой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЛТАЙСКИЙ СОЮЗ ПЕРЕРАБОТЧИКОВ +", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Старковской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися.

1.4. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при шестидневной учебной неделе до окончания дополнительных занятий учащихся.

1.5. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую горячего питания обучающихся по утвержденному циклическому меню для учащихся с 5 по 11 класс, за счет средств родителей или законных представителей по их выбору, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту.

1.6. Отпуск питания производится через пищеблок и буфет МБОУ «Бродковская СОШ».

1.7. Меню, режим работы столовой и буфета по дням недели и часам (согласно СанПиН 2.4.5.2409-08) согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов Учреждения.

**2. Права и обязанности Заказчика**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю, обслуживающему учащихся, специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, согласно спецификации.

2.1.2. Организовать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.



2.1.3. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

2.1.4. Устанавливать режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления питания учащихся утверждается директором учреждения.

2.1.5. Обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием, и примерным прогнозом количества детей, питающихся буфетной продукцией.

2.1.6. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

2.1.7. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета.

2.2.2. Принимать участие, по мере необходимости, (ответственный за питание в ОУ) при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания.

## **3. Права и обязанности Исполнителя**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания учащихся в МБОУ «Бродковская СОШ» в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом цикличного меню и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.1.3. Обеспечивать сохранность помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать пищеблок образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательное учреждение готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества

3.1.6. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.7. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, за счет собственных средств.

3.1.9. Производить текущий ремонт пищеблока.



3.1.10. Самостоятельно заключать и оплачивать договоры на стирку специальной санитарной одежды, на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данных услуг.

3.1.11. Содержать помещения и оборудование пищеблока и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.12. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи.

3.1.13. Экономически обосновывать применяемые наценки.

3.1.14. Обеспечивать горячее питание учащихся в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

3.1.15. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.16. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей (с соблюдением санитарных норм).

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию за счет средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

## **4. Стоимость договора, порядок учета и расчетов питания**

4.1. Расчеты по текущему договору проводятся родителями самостоятельно с помощью Комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта, на основании СОГЛАШЕНИЯ № 02/30/АК О внедрении, адаптации и сопровождении программы для ЭВМ и баз данных комплексной многоцелевой информационной системы «Школьная карта» в общеобразовательном учреждении с ООО ПЦ «Аксиома» от 07.11.2022 г.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.



5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

#### **7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения**

7.1. Срок действия настоящего договора с «07» ноября 2022 г до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

7.5.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

7.5.2. по инициативе Заказчика в случае наличия фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

7.5.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

7.5.4. по взаимному соглашению сторон;

7.5.5. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

#### **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. Заключительные положения.**



9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения, у какой - либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

### Заказчик

МБОУ «Бродковская СОШ»

Юридический адрес: 659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Свирина, 10

Банковские реквизиты:

ИНН: 2261005818

КПП: 226101001

ОГРН: 10222023664579

БИК: 040173001

р/с: 40701810101731003100 ГРКЦ ГУ

Банка России по Алтайскому краю

Телефон: 2-60-41

Директор

(О.В. Попова)

### Исполнитель:

ООО «Алтайский союз переработчиков+»  
(ООО «АСП+»)

ИНН: 2224111247

КПП: 222401001

Адрес место нахождения и Почтовый адрес:  
656052, Россия, Алтайский край, г.о.  
Барнаул, г. Барнаул, ул., Новороссийская,  
зд. 15

Банк: Алтайское отделение № 8644 ПАО  
Сбербанк г. Барнаул

р/с: 40702810002000024091

к/с: 30101810200000000604

БИК: 040173604

Телефон/факс +7 (385-2) 76-16-67,  
сот. +7 964-086-7474

E-mail: russtr2013@gmail.com



М.А. Старковская

