

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРОДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА БОРИСА ИВАНОВИЧА КОНЕВА»

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол
№ 01 от 30.08.2017
РАССМОТРЕНО
На общешкольной
родительской конференции
Протокол № 2 от 19.05.17
На заседании Совета
старшекласников
Протокол № 4 от 19.05.17

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол
№02 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
/О.В.Попова/
Приказ № 72 от 30.08.2017



ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления обучающихся

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБОУ «Бродковская СОШ».
2. Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся из МБОУ «Бродковская СОШ» (далее – Учреждение).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
 - в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. При переводе обучающегося из Учреждения в другую общеобразовательную организацию его родителям (законным представителям) по их личному заявлению выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость текущих и четвертных отметок;
- медицинская карта.

2.4. При переводе обучающегося в Учреждение из других образовательных организаций прием осуществляется с Правилами приема в Учреждение. Перевод обучающегося может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе/группе свободных мест (при наполняемости класса не менее 25 человек).

2.5. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.7. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.1. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.7.2. К заявлению по желанию заявителя могут быть приложены рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора учреждения.

2.8. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.8.1. перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по адаптированной образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- просьба о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или соответствующее согласие.

2.8.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского

района. Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

3.8. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Учреждения;

3.9. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, подписанная директором Учреждения, заверенная печатью;
- документ об образовании (при наличии).

3.10. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.